

## 一般財団法人 本多日生上人記念財団「助成」申請書

注意： 本書式の末尾に掲載されている「記入要領」を熟読の上作成し、応募原稿複写に添付して送付すること。  
 (応募については、別途「出版助成」申請書 記入要領を参照すること)。

(受付番号 No.            )  
 年 月 日現在

1. 氏名 (代表者名)				2.	※要項目○ (1). 機関誌購読 資格 (2). 一般
3. 現在の所属、または身分(代表者)				4. 生年月日・年齢(代表)	
				年	月
5. 最終学歴					
6. 主たる活動歴 (400字程度)					
7. 事業の名称(案)など					
8. 助成申請	【目的】 海外仏教徒の支援・資料提供等	9. 助成内容 (右欄記入)	クメール語翻訳 法華経『要約 妙法蓮華経』	部	
10. 現住所・電話番号・E-mail アドレス(代表者)	〒				
	Phone:				
	E-mail:				
11. 審査結果通知先 (10と異なる場合のみ)					

# 本多日生上人記念財団 「出版助成」 申請書 記入要領

本多日生記念財団出版助成

本申請書は、すべて、申請日現在の時点で記入して下さい。各項目については、以下の要領の通りとします。

## 2. 資格：

(1) (2) のうち当てはまる項目を残し、もう一方は削除すること。

## 3. 現在の所属、または身分：

研究教育職の場合、所属機関の名称（学科・コース等まで）および現職を記入する。非常勤職に就いている場合は、その機関の名称を書いた上で、非常勤であることを明記すること。その他の場合も所属機関の名称および現職を記入する。該当しない場合は、「無職」とする。団体の場合は団体の本出版助成の責任者について記入する

## 5. 最終学歴：

学科・専攻まで記入すること（団体の場合は不要）

## 6. 研究歴：

今回の著作に至るまでの研究の経緯を、関連する代表的な業績に適宜言及し、教歴がある場合はそれについても適宜交えながら 400 字程度で説明する。必要な場合は適当な業績リストを別途添付すること（様式自由）。団体の場合は団体の主な活動歴・目的を略記し URL または資料を添付。

※応募の際の提出物は以下の通りです。

1. 本申請書

2. 著作原稿全文（目次、2,000 字～4000 字程度の著作概要を含む）の原本複写（2 部）

※メール等にてデータ別添の場合は原本複写は不要です。

※審査によって①全出版助成 ②編集・技術指導助成 ③助成保留の回答を3ヶ月以内に通知。

申請応募の送り先は以下の通りです。

〒112-0013 東京都文京区音羽 1-9-3 TID ビル 7 階

本多日生記念財団 出版助成係

E メール [touitu@po2.cnet-ta.ne.jp](mailto:touitu@po2.cnet-ta.ne.jp)

担当職員：西條携帯 090-3224-2182

以上